

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №180»

Кут – / Кутьина Н.Б.
«10» 02 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №180»

/ Груздева Н.В.

Приказ № 37 от 10.02.14.



ПРИНЯТО:

на Совете педагогов

Протокол № 10

от «10» 02 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 180»

г. Иваново, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 180» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.4. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ), активный (мониторинг, анкетирование и т.д.).

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование в Учреждении проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Совете педагогов.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения Учреждения;
- структуры и системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников, организации образовательного процесса, оценка

качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки качества образования (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа, кадрового обеспечения, качества реализации образовательной программы дошкольного образования, экономического анализа инфраструктуры Учреждения.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет, который рассматривается и согласовывается на Совете педагогов, подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выбора критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.д.
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, анкетирования и т.д.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов Учреждения.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- ключевые показатели и характеристики Учреждения;
- эффективность образовательного процесса и его организация;
- безопасность в дошкольном учреждении и обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками;
- условия реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- профессиональный уровень педагогов;
- отношение родителей к Учреждению;

- партнерство Учреждения с общественностью, социальными партнерами;
- эффективность управления Учреждения;
- улучшение Учреждения.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административный и педагогический персонал, родители.

5.2. Для проведения самообследования приказом заведующего создается комиссия.

6. Обеспечение и доступности информации

6.1. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.