

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 7

от « 10 » 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 180»

Груздева Н.В.

Приказ № 38-А от « 10 » 02 20 16 г.



**Положение о наставничестве
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 180»**

Иваново, 2016 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими стажа педагогической деятельности в дошкольном учреждении, имеющими педагогический стаж не более 3 лет, а также с педагогическими работниками, нуждающимися в повышении профессиональных компетенций.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков или умений ведения педагогической деятельности.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ДОУ – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества в ДОУ:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов в ДОУ;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам;
- формировать умения молодых и начинающих педагогов планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего/дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 180»;
- формировать умения молодых и начинающих педагогов теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировать умения молодых и начинающих педагогов формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- формировать умения молодых и начинающих педагогов выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, использовать различные методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

- формировать умения молодых и начинающих педагогов владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании настоящего Положения и утверждается приказом заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.3. Наставником назначается наиболее опытный педагог, соответствующий следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательно-образовательной и методической работы;
- способность к распространению педагогического опыта;
- стабильные результаты в работе;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может курировать одновременно не более трёх молодых и начинающих педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников выдвигаются и утверждаются на заседаниях педагогического совета ДООУ.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий педагогических работников ДООУ:

- педагоги, не имеющие стажа педагогической деятельности;
- молодые и начинающие педагоги, имеющие педагогический стаж не более 3 лет;
- педагоги, нуждающиеся в повышении профессиональных компетенций.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего ДООУ в случаях:

- увольнения наставника или курируемого им педагога;
- психологической несовместимости педагога-наставника и курируемого им педагога.

IV. Обязанности и права наставника

Педагог-наставник обязан:

- разрабатывать совместно с молодым или начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- содействовать созданию благоприятных условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов;
- обеспечивать атмосферу взаимопомощи;
- координировать действия курируемых педагогов в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

- оказывать помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- передавать свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомить с современными педагогическими технологиями (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, игровые, проектные, проблемно-развивающие технологии);
- консультировать по подбору и использованию наглядно-учебных пособий, игрового и дидактического материала, ИКТ;
- оказывать позитивное влияние на рост профессиональной компетентности молодого или начинающего педагога;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества.

Педагог-наставник имеет право:

- в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности молодому или начинающему педагогу;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми;
- использовать различные формы работы с курируемым педагогом (изучение нормативно-правовой базы дошкольного образования, беседы, посещение образовательных мероприятий и режимных процессов, индивидуальные консультации, мастер-классы и другие);
- по согласованию с заместителем заведующего по УВР привлекать других педагогических работников с целью дополнительного обучения курируемого педагога.

V. Обязанности и права молодого или начинающего педагога

Молодой или начинающий педагог обязан:

- изучать требования законодательства в области дошкольного образования, нормативные акты, определяющие его функциональные обязанности по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, применять полученные знания в своей педагогической деятельности;
- постоянно работать над повышением своих профессиональных компетенций;
- повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего по УВР.

Молодой или начинающий педагог имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

VI. Руководство работой наставника

6.1. Организация работы наставников и молодых или начинающих педагогов, контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по УВР.

6.2. Заместитель заведующего по УВР обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посещать занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать им методическую и практическую помощь в работе с документацией;
- изучать, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ.